

Firma
Company _____
Straße/Nr.
Street, No. _____
Land, PLZ/Ort
Country, postcode, city _____
Telefon
Telephone _____

freizeitmessen freiburg Baby + Kind

Ansprechpartner/-in
Contact person _____
E-Mail _____

Halle Freigelände Stand-Nr.
 Hall Outdoor Stand No. _____

**freizeitmessen freiburg,
Baby + Kind, 29.-31. März 2019**
**Freiburg Wirtschaft Touristik
und Messe GmbH & Co. KG**
Messe Freiburg
Postfach 505
79005 Freiburg
Germany

Termin 1. März | Deadline 1st March

Projektteam
freizeitmessen freiburg **Kontakt | Contact:**
Tel. +49 761 3881-3200
Fax +49 761 3881-3006
info@freizeitmessen-freiburg.de
www.freizeitmessen-freiburg.de
Postfach 505, 79005 Freiburg

Projektteam
Baby + Kind **Kontakt | Contact:**
Tel. +49 761 3881-3316
Fax +49 761 3881-3006
info@baby-messe.freiburg.de
www.baby-messe.freiburg.de
Postfach 505, 79005 Freiburg

**Anmeldung von Abendveranstaltungen,
Standpartys**

Stand-Nr. _____ Standgröße m² _____

Art der geplanten Veranstaltung _____

Terminwunsch _____

Zeiten (bis maximal 22:00 Uhr)

Beginn _____ Ende _____

Anzahl der erwarteten Personen _____

**Application for evening events
at the exhibition stand**

Stand No. _____ Stand size m² _____

Type of event planned _____

Preferred date _____

Preferred time (10.00 p.m. at the latest) _____

Beginning _____ end _____

Number of people expected _____

Preise

Je nach Standgröße und Personenanzahl ist folgender Betrag in € zu entrichten:

Standgröße	bis 30 Pers.	bis 60 Pers.	über 60 Pers.
bis 50 m ²	170,00	220,00	270,00
bis 100 m ²	220,00	270,00	320,00
über 100 m ²	270,00	320,00	370,00

Die Hinweise auf der Folgeseite werden anerkannt. Preise zzgl. MwSt.

Ort und Datum | Place and date _____

Prices

The following prices are payable (in €) depending on the size of the stand and the number of people expected:

Stand size	Max. 30 people	Max. 60 people	Over 60 people
Max. 50 m ²	170.00	220.00	270.00
Max. 100 m ²	220.00	270.00	320.00
Over 100 m ²	270.00	320.00	370.00

The information on the next page is acknowledged. All prices are subject to VAT.

Unterschrift und Stempel | Signature and stamp _____

Vertrags- und Durchführungsbedingungen

- 1.** Die Nutzung des Standes ist bis maximal 22:00 Uhr möglich. Danach beginnt die Reinigung der Hallen, d. h., bis spätestens 22:00 Uhr müssen alle Personen das Messegelände verlassen haben.
- 2.** Je nach Größe der Veranstaltung/des Standes wird eine entsprechende Anzahl von Sicherheitskräften eingesetzt. Damit wird gewährleistet, dass Gangflächen und benachbarte Standflächen nicht in Ihre Aktivitäten einbezogen werden. Für entstehende Schäden, die auf die angemeldete Veranstaltung zurückzuführen sind, haftet der Antragsteller, und diese werden ihm in Rechnung gestellt. Die Messe Freiburg veranlasst die Bestellung des Sicherheitspersonals. Die Kosten hierfür sind in den o. g. Kosten enthalten.
- 3.** Besonderer Hinweis: Sollen musikalische Darbietungen am Messestand (von Tonträgern oder live) während der Veranstaltung durchgeführt werden, sind dafür GEMA-Gebühren zu entrichten. Diese Veranstaltung ist daher durch den Veranstalter/Standinhaber entsprechend bei der GEMA anmeldepflichtig. Informationen hierzu finden Sie unter www.gema.de.
- 4.** Die Lautstärke darf 70 dB nicht überschreiten.
- 5.** Um die Einfahrt für Caterer, Musiker etc. möglichst reibungslos regeln zu können, werden folgende Details benötigt:
 - Name der Band bzw. des Caterers
 - Uhrzeit der gewünschten Einfahrt (nicht vor 17:30 Uhr, bis max. 22:00 Uhr)
 - Anzahl der Fahrzeuge und ein AnsprechpartnerBitte geben Sie dem Ansprechpartner eine Legitimation mit Ihrer Standnummer mit und weisen Sie darauf hin, dass zur Einfahrt das Tor 1 zum Andienungshof (Hermann-Mitsch-Straße) genutzt wird. Alle Fahrzeuge, die nach 22:30 Uhr im Andienungshof parken, werden kostenpflichtig abgeschleppt.
- 6.** Den Anweisungen des Ordnungspersonals/Sicherheitsdienstes ist Folge zu leisten.

Änderungen vorbehalten.

Terms of contract and procedure

- 1.** Using the stand will be possible until 10.00 p.m. at the latest. Afterwards cleaning of the halls will ensue, i.e. every person must leave the exhibition centre by 10.00 p.m. at the latest.
- 2.** A number of security staff will be employed depending on the size of the event/stand. This is to ensure that your activities will not include the aisles and the adjoining stand spaces. The applicant will be held liable for any costs for damages arising from the event registered for and any such costs will be charged to the applicant's account. Messe Freiburg will make arrangements for commissioning the security staff. The costs are included in the charges mentioned above.
- 3.** Special notice: Should music presentations (recordings or live performances) proceed at the exhibition stand while fair activities are in progress, the Society for Musical Performing and Mechanical Reproduction Rights (GEMA) will be entitled to charge royalty fees. The event organiser/stand owner must therefore register such events with GEMA beforehand. You will find more information relating to this obligation at www.gema.de
- 4.** The sound volume must not exceed a value of 70 dB.
- 5.** In order to regulate the access of caterers, musicians, etc. as smoothly as possible, the following details are required:
 - name of the band or caterer
 - time of intended entry (not before 5.30 p.m. or after 10.00 p.m.)
 - number of vehicles and name of a contact personPlease give the contact person a written legitimation stating your stand number and inform him/her that Gate 1 to the delivery yard (Hermann-Mitsch-Straße) is to be used for entry. All vehicles parking in the delivery yard after 10.30 p.m. will be towed away at the owner's expense.
- 6.** All orders given by the guards/security service personnel must be followed.

Subject to alterations.